

PLANO DE TRABALHO – FEDCA – 2024

Projeto: Capacitação educacional dos alunos de nono ano

A proposta pedagógica deve conter a fundamentação conceitual sobre o trabalho desenvolvido pela entidade, o público destinatário e o Plano de Ação a ser cofinanciado. Segue roteiro para apresentação do Plano de trabalho:

1. APRESENTAÇÃO

- Capa do Plano de Trabalho com identificação da Instituição.
- Numeração das páginas do Plano de Trabalho no canto superior direito da folha
- Páginas rubricadas pelo representante legal ou quem possua procuração para o mesmo.
- Organizar conforme sequência apresentada neste roteiro para apresentação de Plano de Trabalho.

2. IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

2.1 NOME Instituto Marcos Hacker de Melo	2.2 SIGLA: Instituto MHM
2.3 NÚMERO DE REGISTRO NO COMDICA: 02/22	2.4 MUNICIPIO: Rio Formoso/PE
2.5 REGIME DE ATENDIMENTO DA ENTIDADE (ECA, Art. 90):	
2.6 ENDEREÇO DA ENTIDADE (SEDE): Rua Conego Lira, 35 – Imbiribeira – Recife/PE	
2.7 PONTO DE REFERENCIA	
2.8 HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO:	MANHÃ: TARDE:
2.9 ENDEREÇO (LOCAIS DAS ATIVIDADES): Escola Municipal Pedro de Albuquerque e Escola Municipal Maria José Monteiro, ambas em Rio Formoso/PE; Escola Municipal Dom Eliseu e Escola Municipal Presidente Castelo Branco, ambas em Gameleira/PE	
2.10 PONTO DE REFERÊNCIA:	
2.11 HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO:	MANHÃ: TARDE:
2.12 E-MAIL INSTITUCIONAL: institutomhm@institutomhm.org	2.13 TELEFONE:
2.14 SITE E/OU REDES SOCIAIS: https://institutomhm.org/ https://www.instagram.com/institutomarcoshackerdemelo/	2.15 CIM: 715.815-7
2.16 CNPJ: 41.249.575/0001-20	

3. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO

3.1 NOME DO PROJETO: Capacitação educacional dos alunos de nono ano	3.2 EIXO/LINHA DE AÇÃO (CONFORME AS DIRETRIZES PREVISTAS NO EDITAL): PREVENÇÃO E APOIO AO SISTEMA SOCIOEDUCATIVO
3.3 META: Capacitar os 427 estudantes do nono ano de 4 escolas públicas em habilidades socioemocionais, profissional do futuro e planejamento de carreira com foco na preparação para o ensino médio e para o ambiente de trabalho, através de treinamento e oficinas práticas.	
3.4 PERÍODO DE EXECUÇÃO: 5 dias	3.5 PÚBLICO DESTINATÁRIO: alunos do 9º ano das seguintes escolas públicas: Escola Municipal Pedro de Albuquerque e Escola Municipal Maria José Monteiro, ambas em Rio Formoso/PE; Escola Municipal Dom Eliseu e Escola Municipal Presidente Castelo Branco, ambas em Gameleira/PE
3.6 COORDENADOR (A) DO PROJETO/PLANO DE TRABALHO: Shayanne Silva Siqueira Campos	3.7 VÍNCULO: prestadora de serviços
3.8 CPF 157.275.344-70	3.9 RG 11062318
3.10 TELEFONE DO COORDENADOR (A) 81 98982-8503	3.11 E-MAIL DO COORDENADOR (A) sssc@discente.ifpe.edu.br

4. IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL

4.1 NOME COMPLETO: Niege Rossiter Chaves	
4.2 ENDEREÇO RESIDENCIAL: residente e domiciliada Rua Brigadeiro Haroldo Veloso, nº 261, apartamento 91, Chácara Itaim, São Paulo/SP, CEP 04533-080.	4.3 TELEFONE RESIDENCIAL
4.4 NÚMERO DE CELULAR: 11 95598-1506	4.5 PROFISSÃO (S): Empresária e Empreendedora Social
4.6 CPF: 689.613.404-68	4.7 RG: 3.419.688 SDS/PE
4.8 ESTADO CIVIL: casada	4.9 DATA DE POSSE DA ATUAL DIRETORIA: 17/09/2024
4.10 PERÍODO DE VIGÊNCIA DO MANDATO: 17/09/2024 à 16/09/2028	
4.11 E-MAILS DO DIRIGENTE: niegechaves@mobibrasil.com / institutohm@institutohm.org	

5. ANTECEDENTES E JUSTIFICATIVA Conter a história de criação do projeto, os princípios que o fundamentam e a demanda que justificou sua implantação, descrevendo a realidade que será objeto da parceria, devendo ser demonstrado o nexo entre essa realidade e as atividades ou projetos e metas a serem atingidas (Máximo 20 linhas).

A realidade desses alunos do nono ano reflete muitos dos desafios comuns a estudantes de regiões menos urbanizadas do Brasil, somados a fatores específicos da área. Embora a situação varie entre escolas e municípios, há alguns pontos que são frequentemente mencionados:

1. Infraestrutura Escolar limitada
2. Deficiências no ensino
3. Baixa inserção tecnológica
4. Desigualdade socioeconômica
5. Desafios de mobilidade e transporte

As perspectivas de carreira para esses alunos, em geral, são influenciadas por essas condições socioeconômicas e educacionais.

O Instituto MHM vem desenvolvendo esses jovens com o seu programa de desenvolvimento das competências socioemocionais, Programa Ressignificar. Esse projeto de capacitação dos alunos do nono ano tem por objetivo complementar o que já vem sendo trabalhado, mas focado no desenvolvimento das possíveis carreiras desses jovens.

6. METODOLOGIA Descrever a forma como serão desenvolvidas as atividades do projeto de maneira a alcançar os objetivos propostos pela ação. (Máximo 20 linhas)

A metodologia é dinâmica e prática para capacitar os jovens do nono ano em um treinamento de 4 horas focado em carreira, visão abrangente sobre o futuro profissional e as habilidades essenciais para o mercado de trabalho. Abaixo está o cronograma:

- 1^a Hora: Autoavaliação (teste comportamental e devolutiva)
- 2^a Hora: Profissional do Futuro (informações sobre o futuro do trabalho e exemplos)
- 3^a Hora: Desenvolvimento de Habilidades (dinâmicas práticas em grupo)
- 4^a Hora: Planejamento de Carreira (miniplano de ação e troca de experiências)

6.1 OBJETIVO GERAL Contém a descrição de onde se quer chegar com as ações do projeto. (Máximo 06 linhas)

O objetivo desse projeto é contribuir para a construção de uma nova mentalidade e perspectiva dos alunos do 9º ano do ensino fundamental II de 4 escolas públicas do interior de Pernambuco. Espera-se, após a aplicação dos treinamentos, que os alunos tenham mais autoconhecimento, autoconfiança, planejamento de carreira e visão do mercado atual e do futuro do trabalho.

6.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS E AÇÕES (Devem apontar os caminhos para o alcance do objetivo geral.

Objetivos Específicos	Ações
Desenvolvimento de autoconhecimento e autoconfiança	Aplicação e devolutiva de teste comportamental
Desenvolvimento de Inteligência emocional	Dinâmicas entre os participantes
Planejamento de Carreira	Ferramentas de planejamento
Futuro do Trabalho	Vídeos e informações atualizadas

7. PÚBLICO DESTINATÁRIO Identificar o público direto (crianças, adolescentes e suas famílias) informando a abrangência geográfica da área de intervenção; condições socioeconômicas; especificação do quantitativo por faixa etária.

Nº de crianças	Nº de Adolescentes	470	Nº de Famílias	
Faixa etária	Faixa etária	14 e 15 anos	Responsáveis (Mãe, Pai e/ou família extensa)	
Condições socioeconômicas	Condições socioeconômicas	Vulnerabilidade social	Condições Socioeconômicas	
Área de intervenção e/ou Abrangência Geográfica	Área de intervenção e/ou Abrangência Geográfica	Zona Mata Sul Pernambuco: Rio Formoso e Gameleira	Área de intervenção e/ou Abrangência Geográfica	

8. Critérios de admissão de crianças/adolescentes ou famílias no projeto. (Máximo 20 linhas)

Serão contemplados nessa capacitação todos os jovens do 9º (nono) ano que estiverem matriculados nas instituições abaixo:

Escola Municipal Pedro de Albuquerque e Escola Municipal Maria José Monteiro, ambas em Rio Formoso/PE;

Escola Municipal Dom Eliseu e Escola Municipal Presidente Castelo Branco, ambas em Gameleira/PE

9. TEMPO DE EXECUÇÃO Descrever no cronograma o prazo total do projeto, informando as etapas de execução das atividades durante o período previsto no Edital. Definir dias, horários e local de atendimento

Serão realizadas 6 turmas, conforme descrito abaixo:

Rio Formoso – Escola Pedro de Albuquerque – 254 alunos (3 turmas)

Rio Formoso – Escola Maria José Monteiro – 75 alunos (1 turma)

Gameleira - Escola Castelo Branco – 38 alunos (1 turma)

Gameleira – Escola Dom Eliseu – 103 alunos (1 turma)

ATIVIDADES	Nº DE ATENDIDOS	FAIXA ETÁRIA	CARGA HORÁRIA SEMANAL TOTAL	DIAS DA SEMANA	HORÁRIO das _ as	DATA		RESULTADOS ESPERADOS
						Início	Término	
1ª hora: Autoavaliação	6 turmas de aproximadamente 72 alunos	14 e 15 anos de idade	4 horas	A definir	Contraturno escolar Tabela com a grade das turmas na próxima página			Atingir a meta estabelecida no item 3.3
2ª hora: Profissional do Futuro								
3ª Hora: Desenvolvimento de Habilidades								
4ª Hora: Planejamento de Carreira								

Grade de turmas:

Município	Escola	Alunos	Período	Local
Gameleira	Castelo Branco	38	Manhã 8h às 12h	Auditório escola
Gameleira	Dom Eliseu	103	Tarde 13h às 17h	Auditório escola Castelo Branco
Rio Formoso	Maria José Monteiro	75	Manhã 7h30 às 11h30	Quadra coberta EMJM
Rio Formoso	Pedro de Albuquerque (turma 1)	62	Manhã 7h30 às 11h30	Anexo ou CRAS a confirmar
Rio Formoso	Pedro de Albuquerque (turma 2)	78	Manhã 7h30 às 11h30	Anexo ou CRAS a confirmar
Rio Formoso	Pedro de Albuquerque (turma 3)	114	Noite 17h às 21h	Anexo ou CRAS a confirmar

470 alunos no total

10. RECURSOS MATERIAIS e ESTRUTURA FÍSICA – Conter o detalhamento de materiais e equipamentos que serão utilizados para a execução do projeto, bem como a especificação do local(endereço), descrevendo a quantidade de salas, banheiros, cozinha/copa, área livre, espaço para atividades esportivas ou outros espaços necessários e pertinentes para a realização das atividades proposta.

10.1 RECURSOS MATERIAIS:

ESPECIFICAÇÃO DE MATERIAL	ATIVIDADE	QUANTIDADE
<ul style="list-style-type: none"> • projetor • tela de projeção • microfone • caixas de som 	Capacitação educacional dos alunos do 9º ano	1 1 1 1

10.2 ASPECTOS FÍSICOS:

ESPECIFICAÇÃO DO ESPAÇO	ATIVIDADE	QUANTIDADE
Local coberto para até 75 jovens sentados Obs: podendo ser na escola ou em um ginásio municipal	Capacitação educacional dos alunos do 9º ano	01 por cidade

11. RECURSOS FINANCEIROS PARA O PROJETO: Conter o orçamento do projeto, com suas respectivas fontes de recursos (doações e parceria) e descrição do custo mensal e total.

11.1 ALIMENTAÇÃO: Conter as informações sobre fornecimento de alimentos proposta pelo projeto: quantidade de refeições e cardápio balanceado de forma preventiva à saúde e ao bem estar das crianças/adolescentes.

FORNECIMENTO	CÍDADA/ QUANT. PESSOAS	ESPECIFICAÇÃO DO ALIMENTO	TIPO DA REFEIÇÃO (LANCHE)	FONTE DO RECURSO	VALOR UNITÁRIO POR PESSOA	VALOR TOTAL (R\$)
Coffee-breack	Gameleira 160 pessoas	2 Mesas servidas com: Pães, bolos, frutas e suco	lanche	Termo de fomento	R\$ 16,70	R\$ 2.672,00
Kit lanche	Gameleira 141 pessoas	Pão com frios + suco	lanche	Termo de fomento	R\$ 15,00	R\$ 2.115,00

Coffee-breack	Rio Formoso 355 pessoas	4 Mesas servidas com: Pães, bolos, frutas e suco	lanche	Termo de fomento	R\$ 16,60	R\$ 5.893,00
Kit lanche	Rio Formoso 329 pessoas	Pão com frios + suco	lanche	Termo de fomento	R\$ 15,00	R\$ 4.935,00
					TOTAL	R\$ 15.615,00

11.2 MATERIAL DIDÁTICO

ESPECIFICAÇÃO DO MATERIAL DIDÁTICO	QUANTIDA DE	FONTE DO RECURSO	GASTO MENSAL UNITÁRIO	VALOR TOTAL (R\$)
Apostila com o conteúdo do treinamento	480	Termo de fomento	14,8791 cada	7.142,01
Bloco de anotações (personalizado)	480	Termo de fomento	18,3567 cada	8.811,25
Papelaria diversa (canetas, lápis, crachá, papel sulfite)		Termo de fomento		1.246,52
Caixinha do conhecimento (jogo de habilidades comportamentais e caneta)	480	Termo de fomento	10,9108 cada	5.237,21
Certificado (custo de impressão)	480	Termo de fomento	1,5942 cada	765,19
			TOTAL	R\$ 23.202,19

11.3 MATERIAL DE HIGIENE E LIMPEZA

ESPECIFICAÇÃO DO MATERIAL DE HIGIENE E LIMPEZA	QUANTIDADE	FONTE DO RECURSO	GASTO MENSAL	VALOR TOTAL (R\$)

11.4 GASTOS COM COMBUSTÍVEL

ESPECIFICAÇÃO DO COMBUSTÍVEL	QUANTIDADE	FONTE DO RECURSO	GASTO MENSAL	VALOR TOTAL (R\$)

11.5 AQUISIÇÃO DE RECURSOS AUDIOVISUAIS (CD,DVD)

ESPECIFICAÇÃO DO MATERIAL	QUANTIDA DE	FONTE DO RECURSO	GASTO MENSAL	VALOR TOTAL (R\$)

11.6 AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE PUBLICIDADE/DIVULGAÇÃO

ESPECIFICAÇÃO DO MATERIAL	QUANTIDA DE	FONTE DO RECURSO	GASTO MENSAL	VALOR TOTAL (R\$)

11.7 MATERIAL DE EXPEDIENTE

ESPECIFICAÇÃO DO MATERIAL	QUANTIDA DE	FONTE DO RECURSO	GASTO MENSAL	VALOR TOTAL (R\$)

11.8. OUTRAS DESPESAS CORRENTE

ITENS	GASTO MENSAL	GASTO TOTAL
LOCOMOÇÃO (LOCAÇÃO DE ÔNIBUS, VANS E KOMBIS)		
XÉROX, ENCADERNAÇÃO E DEMAIS MATERIAL GRÁFICO		
DESPESAS COM SERVIÇOS DE CONTABILIDADE E/OU ASSESSORIA JURÍDICA		
TOTAL:		

12. RECURSOS HUMANOS Conter o quadro de pessoal atuante na execução do atendimento, anexando de forma vinculativa os currículos dos profissionais: educadores, técnicos, equipede apoio e/ou voluntários, especificando: nome, formação, funções, vínculo, valor da remuneração, carga horária, dias e horários de atendimento/expediente.

EQUIPE TÉCNICA	QUALIFICAÇÃO	FUNÇÃO NO PROJETO	CARGA HORÁRIA SEMANAL (Dias e horários)	SALÁRIO (VALOR UNITÁRIO)	TIPO DE VÍNCULO	CUSTO MENSAL COM ENCARGOS SOCIAIS	TOTAL A SER PAGO
	Profissional capacitado para ministrar treinamento de carreira	Planejamento e condução 6 treinamentos	40 horas	R\$ 30.000,00 no total (todos os custos) para realizar a capacitação de 6 turmas num total de 470 alunos	Contratado temporário para a execução do projeto		R\$ 30.000,00
EQUIPE DE APOIO	1 Assistente Administrativo	Planejamento, orçamento e prestação de contas do projeto	40 horas	R\$ 2.400,00	PJ da instituição		R\$ 2.400,00
AO PROJETO	11 Facilitadores Educacionais	Staff e suporte aos alunos durante os treinamentos	40 horas	R\$ 1.600,00	PJ da instituição		R\$ 17.600,00
						TOTAL	R\$ 50.000,00

13. Custo total a ser solicitado ao FEDCA para execução do Projeto:

Itens	Total
Despesas com Material de Consumo (Alimentação, Material Didático, Material de Higiene e Limpeza, Gastos com Combustíveis, kits Primeiros Socorros, Material de Expediente)	R\$ 38.817,19
Outras Despesas Correntes	
Recursos Humanos	R\$ 50.000,00
Recurso Audiovisual	
SOMA DE TODOS OS ITENS	R\$ 88.817,19

14. ESTRATÉGIAS DE DIVULGAÇÃO

14.1 Articulação com os órgãos do Sistema de Garantia de Direitos – SGD, mídia e comunicação e comunidade;

Em parceria com a gestão das escolas públicas acima mencionadas, será realizada uma divulgação para todas as salas de 9º ano, comunicando e explicando a respeito dos benefícios dessa capacitação para o momento de vida dos respectivos alunos, bem como informando as famílias. Propomos um plano estratégico de Identidade Visual e Branding do Projeto:

- Desenvolver um nome e uma identidade visual atrativa para o projeto (ex.: “Descubra seu Futuro”).
- Criar logotipo, paleta de cores e elementos visuais que transmitam profissionalismo e juventude.
- Coletar depoimentos dos alunos ao longo do projeto para mostrar os aprendizados e resultados obtidos. Esses depoimentos podem ser em formato de vídeo.

Essas etapas ajudam a maximizar o alcance do projeto, destacando a importância da escolha profissional do aluno.

14.2 Utilização de material audiovisual, Banners, Folders, relatórios, publicações, mídia e comunicação;

Material audiovisual:

- Slides de apresentação de conteúdo
- Apostilas coloridas

Relatórios e Resultados

- Relatório de Impacto

Publicações Digitais e Mídias de Comunicação

- Redes Sociais
- Cobertura Fotográfica
- Boletim Imprensa Local

15. Cronograma de atividades realizadas pelo projeto em sequência lógica e cronológica, com carga horária semanal e público participante por quantitativo e faixa etária;

Período/data	Atividade
30 dias antes do treinamento	Providenciar a confecção das camisetas e aquisição da caixinha do conhecimento
3 semanas antes do treinamento	Providenciar a produção das apostilas, certificados e compra dos itens de papelaria
3 semanas antes do treinamento	Divulgar para os 9ºs anos informações sobre a capacitação
2 semanas antes do treinamento	Realizar: 4 reuniões online com os jovens orientando como faz o teste via e os facilitadores educacionais. 2 reuniões com a equipe de apoio sobre os treinamentos.
1 semana antes do treinamento	Fechar a compra do lanche
Data do treinamento ainda a definir	Realização do treinamento em 6 turmas

a. Parcerias: Relação total dos parceiros estabelecidos pela entidade e identificando as suas atribuições específicas para a execução do projeto (tempo, financeiro, recursos materiais, espaço físico, recursos humanos, etc.); Na identificação deverá conter: Nome completo/sigla, CNPJ, endereço completo, telefones, endereço eletrônico, cópia da declaração\instrumento vinculador do parceiro;

PARCEIROS (DADOS)	TIPOS DE ARTICULAÇÃO

b. Formas de interação com a família e com a comunidade De acordo com os parâmetros estabelecidos no Plano Nacional de Promoção, Proteção e Defesa do Direito de Crianças e Adolescentes à Convivência Familiar e Comunitária e o Plano Nacional da Primeira Infância, atentando para as normativas específicas conforme cada Eixo de atendimento;

Atividades	Nº de famílias	Carga horária mensal	Dias da semana	Horário De _a_ h	Data		Resultados Esperados
					Início	Término	

c. Formas de interlocução com os eixos do SGD Sistema de Garantia de Direitos – Promoção de Direitos de Crianças e Adolescentes (Máximo de 10 linhas)

Esse projeto de capacitação educacional, voltado para os alunos do 9º ano de 4 escolas públicas, cujo foco é ampliar o conhecimento desses jovens a respeito de carreira e mercado pode interagir com os eixos do SGD (Sistema de Garantia de Direitos) por trabalhar as seguintes questões:

- promover atividades que estimulem o autoconhecimento e o desenvolvimento de habilidades socioemocionais, preparando os alunos para um ambiente de trabalho inclusivo e respeitoso, onde os direitos de todos sejam garantidos.
- empoderamento juvenil, à medida que se conhecem melhor e são incentivados a se tornarem agentes de mudança em suas próprias vidas e em suas comunidades, promovendo seus direitos e os de seus colegas.
- ampliar o conhecimento desses jovens sobre as perspectivas de futuro, ensinando-os sobre a importância de idealizarem sonhos e batalharem por eles, planejando suas jornadas e protagonizando suas vidas.

Sendo assim, o projeto pode contribuir significativamente para a promoção e proteção dos direitos de crianças e adolescentes, preparando-os não apenas para o mercado de trabalho, mas também para se tornarem cidadãos conscientes e ativos.

16. METAS E INDICADORES

Descrição da meta	Forma de execução	Meio de verificação para o cumprimento da meta	Resultado Esperado
Medir a percepção dos jovens sobre o conteúdo do treinamento	Formulário entregue no dia do treinamento com aproximadamente 10 perguntas	Pontuação pelos jovens identificadas.	Evolução da Pontuação

17. DO MONITORAMENTO E DA AVALIAÇÃO INTERNA

Descrever as formas de monitoramento a serem realizadas com a equipe do projeto e com o público destinatário (crianças, adolescentes e suas respectivas famílias) com relação às ações desenvolvidas. A avaliação deverá conter os objetivos específicos, os meios de verificação, os instrumentos utilizados para coletas de dados, a periodicidade e responsáveis pela ação.

17.1 Avaliação das atividades com as crianças e adolescentes

Objetivos específicos	Meio de verificação	Instrumentos para coletados dados	Periodicidade	Responsável pela ação
Atrair os alunos dos 9ºs anos para ampliar o conhecimento deles a respeito do mercado de trabalho e carreira	Presença	Lista de presença	Uma lista por turma	Instrutor e facilitadores educacionais

17.2 Avaliação das atividades com as famílias do público destinatário

Objetivos específicos	Meio de verificação	Instrumentos para coletados dados	Periodicidade	Responsável pela ação

Recife, 30 de outubro de 2024.

Niege Rossiter Chaves

Diretora Executiva

Shayanne Silva Siqueira Campos

Coordenadora do Projeto

Plano de Trabalho_Projeto Capacitação 9ano_Instituto MHM.pdf

Documento número #eb7504ce-a983-461d-a357-0f86c699d26c

Hash do documento original (SHA256): 3d9c55fc49a32554494cdc555c271bade200865c489e61d1680785a8e29c5810

Assinaturas

Niege Rossiter Chaves

CPF: 689.613.404-68

Assinou em 29 out 2024 às 18:53:13

Shayanne Silva Siqueira Campos

CPF: 157.275.344-70

Assinou em 29 out 2024 às 19:00:47

Log

29 out 2024, 18:25:14	Operador com email atendimento@venezanet.com na Conta 8f8a8a11-728f-4c00-afe4-9ab69a2e764b criou este documento número eb7504ce-a983-461d-a357-0f86c699d26c. Data limite para assinatura do documento: 30 de outubro de 2024 (14:00). Finalização automática após a última assinatura: habilitada. Idioma: Português brasileiro.
29 out 2024, 18:25:15	Operador com email atendimento@venezanet.com na Conta 8f8a8a11-728f-4c00-afe4-9ab69a2e764b adicionou à Lista de Assinatura: niegechaves@mobibrasil.com para assinar, via E-mail, com os pontos de autenticação: Token via E-mail; Nome Completo; CPF; endereço de IP. Dados informados pelo Operador para validação do signatário: nome completo Niege Rossiter Chaves.
29 out 2024, 18:25:15	Operador com email atendimento@venezanet.com na Conta 8f8a8a11-728f-4c00-afe4-9ab69a2e764b adicionou à Lista de Assinatura: sssc@discente.ifpe.edu.br para assinar, via E-mail, com os pontos de autenticação: Token via E-mail; Nome Completo; CPF; endereço de IP. Dados informados pelo Operador para validação do signatário: nome completo Shayanne Silva Siqueira Campos.
29 out 2024, 18:53:13	Niege Rossiter Chaves assinou. Pontos de autenticação: Token via E-mail niegechaves@mobibrasil.com. CPF informado: 689.613.404-68. IP: 189.19.124.254. Componente de assinatura versão 1.1038.0 disponibilizado em https://app.clicksign.com .
29 out 2024, 19:00:47	Shayanne Silva Siqueira Campos assinou. Pontos de autenticação: Token via E-mail sssc@discente.ifpe.edu.br. CPF informado: 157.275.344-70. IP: 177.36.7.216. Localização compartilhada pelo dispositivo eletrônico: latitude -8.678647900973344 e longitude -35.15959928519996. URL para abrir a localização no mapa: https://app.clicksign.com/location . Componente de assinatura versão 1.1038.0 disponibilizado em https://app.clicksign.com .
29 out 2024, 19:00:48	Processo de assinatura finalizado automaticamente. Motivo: finalização automática após a última assinatura habilitada. Processo de assinatura concluído para o documento número eb7504ce-a983-461d-a357-0f86c699d26c.



Documento assinado com validade jurídica.

Para conferir a validade, acesse <https://www.clicksign.com/validador> e utilize a senha gerada pelos signatários ou envie este arquivo em PDF.

As assinaturas digitais e eletrônicas têm validade jurídica prevista na Medida Provisória nº. 2200-2 / 2001

Este Log é exclusivo e deve ser considerado parte do documento nº eb7504ce-a983-461d-a357-0f86c699d26c, com os efeitos prescritos nos Termos de Uso da Clicksign, disponível em www.clicksign.com.